

Confidencial: Ficha Cadastral Pessoa Jurídica

Imóvel objeto de locação: _____

- Preencher o cadastro da forma mais completa possível.
- Rubricar todas as folhas e assinar na última página.
- Anexar documentos relacionados na última página.

Locatário ()

Fiador ()

1. IDENTIFICAÇÃO

- Razão Social: _____
- Nome fantasia: _____
- Endereço sede: _____
- CNPJ: _____ Inscrição Estadual: _____
- Bairro: _____ ➤ CEP: _____
- Cidade: _____ ➤ Estado: _____
- Fones: (____) _____ ➤ Fax: (____) _____
- E-mail: _____
- Data de constituição: ____/____/____ ➤ N° de registro: _____
- Praça com filiais: _____
- Capital social: R\$ _____ Faturamento mensal: R\$ _____
- Estoque de mercadorias: R\$ _____
- Máquinas: R\$ _____ ➤ Móveis e utensílios: R\$ _____

2. Atividade (ramo): _____

Nº de empregados: _____

3. Acionistas / sócios / titular:

a) Nome: _____

CNPJ ou CPF: _____

b) Nome: _____

CNPJ ou CPF: _____

c) Nome: _____

CNPJ ou CPF: _____

d) Nome: _____

4. Diretores / Sócios-gerentes

a) Nome: _____

CNPJ ou CPF: _____

b) Nome: _____

CNPJ ou CPF: _____

c) Nome: _____

CNPJ ou CPF: _____

d) Nome: _____

CNPJ ou CPF: _____

5. Bens imóveis da empresa

Localização (rua, nº, cidade)	Hipotecado?	Nº Registro de Imóveis
a)	() Sim () Não	
b)	() Sim () Não	
c)	() Sim () Não	

6. Bens imóveis dos sócios

Localização (rua, nº, cidade)	Nome sócio	Hipotecado?	Nº Registro de Imóveis
a)		() Sim () Não	
b)		() Sim () Não	
c)		() Sim () Não	
d)		() Sim () Não	
e)		() Sim () Não	

7. Referências Comerciais / Bancárias

Principais fornecedores	Endereço	CNPJ
a)		
b)		
c)		

Principais clientes	Endereço	CNPJ
a)		
b)		
c)		

Anexar, obrigatoriamente:

- 1) Último balanço,
- 2) Contrato social,
- 3) Alterações do contrato social,
- 4) Matrículas dos imóveis,
- 5) Cópia do cartão do CNPJ da empresa.

As presentes informações são de inteira responsabilidade do cliente.

Declaramos sob as penas da lei que as informações aqui contidas são verdadeiras.

Porto Alegre, _____ de _____ de 20____

Assinatura do Representante Legal
(rubricar todas as páginas)

Obs.: Juntamente com as informações cadastrais, e como condição indispensável para a aprovação do cadastro, deverão ser apresentadas:

- 1) Certidões negativas **atualizadas** do registro de imóveis em que estiverem registrados os imóveis supra mencionados;
- 2) Cópia das carteiras de identidade dos sócios;
- 3) Cópia dos CPF dos sócios.

Controle interno NÃO PREENCHER

Apresentou os documentos supra solicitados:

- | | | |
|--------------------------------|---------|---------|
| 1) Último balanço | () Sim | () Não |
| 2) Contrato Social | () Sim | () Não |
| 3) Alterações do Contrato Soc. | () Sim | () Não |
| 4) CNPJ | () Sim | () Não |
| 5) Certidões negativas | () Sim | () Não |
| 6) Cópias Cart. Identidade | () Sim | () Não |
| 7) Cópias dos CPF | () Sim | () Não |